**Должностная инструкция руководителя по физической культуре**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Руководитель по физической культуре (в дальнейшем руководитель по ФИЗО) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Руководитель по ФИЗО подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

1.3. Руководитель по ФИЗО должен иметь высшее педагогическое или среднее педагогическое образование

 ( педагогическое или физкультурное)

1.4. В свое деятельности руководитель по ФИЗО руководствуется :

* Конституцией и федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
* Законом об «Образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
* Типовым положением о ДОУ;
* Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе: Правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором (контрактом);
* нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности.

 1. 5. Руководитель по ФИЗО должен знать:

* Конвенцию по правам ребенка ;
* основные законодательства и нормативные документы по вопросам дошкольного образования;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
* современные нормативные документы по вопросам содержания дошкольного образования и организации образовательного процесса;
* базисные образовательные программы и авторские технологии по физическому воспитанию детей в ДОУ;
* особенности физического развития дошкольника, возрастные и индивидуальные особенности личности ребенка;
* методику физического воспитания детей дошкольного возраста на основе индивидуально-ориентированного подхода;
* индивидуальные особенности развития ребенка, ориентироваться в методах диагностики и коррекции.

1.6. Руководитель по ФИЗО:

* работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой за одну ставку 30 часов в неделю с ежегодным отпуском 42 календарных дня;
* в соответствии с годовым планом самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и помесячно с утверждением плана у заведующего ДОУ;
* при необходимости привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
* подотчетен заведующему ДОУ и старшему воспитателю;
* ведет необходимую документацию.

#  **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

 Руководитель по ФИЗО:

2.1. Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

2.2. Проводит занятия по физическому воспитанию по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп.

2.3. Контролирует двигательную активность детей в течение дня.

2.4. Проверяет вместе с медсестрой гигиенические условия для проведения занятий в зале.

2.5. Во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

2.6. Полностью отвечает за безопасность детей во время занятий в зале.

2.7. Ведет журнал, где фиксируется посещение занятий детьми, содержание занятий.

2.8. Два раза в год проводит диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей.

2.9. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.

2.10. Руководитель по ФИЗО соблюдает:

* санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения физкультурных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.

2.11. Проводит беседы с воспитателями и обслуживающим персоналом по вопросам организации физкультурных занятий.

2.12. Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам подготовки детей к занятиям.

2.13. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, методические приемы работы с детьми, ведет пропаганду физической культуры среди сотрудников детского сада и родителей.

2.14. Проводит спортивные праздники и досуги.

2.15. Принимает участие в подготовке и проведении походов, экскурсий.

# **3. ПРАВА**

 Руководитель по ФИЗО имеет право:

3.1. Знакомится с проектами решений заведующего ДОУ, касающимися его деятельности.

3.2. Отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.

 3.3. Принимать участие:

* в смотрах – конкурсах ДОУ и городского округа, а также на других уровнях;
* в инновационной деятельности ДОУ;

3.4. Проходить квалификационные испытания (аттестацию) 1 раз в 5 лет.

3.5. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

 3.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

 3.7. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда в соглашение по охране труда;

 - по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.6.Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов ДОУ.

3.7. Повышать свою квалификацию.

3.8. На социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

3.8. На иные права, предоставляемые законодательствомРФ.

# **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Руководитель по ФИЗО в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

* некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с базисным планом и графиком образовательного процесса;
* жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод ребенка;
* неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
* совершение в процессе осуществляемой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель по ФИЗО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников руководитель по ФИЗО освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

4.4. Руководитель по ФИЗО несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством.